

Kokousaika ja paikka

Aika Torstai 5.6.2025 klo 10.00–11.58

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi
ja etäyhteys**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (etänä)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Liisa Hallikainen (paikalla)

~~Tiina Huilaja~~

Anitta Jaakola (etänä)

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Timo Lappalainen (paikalla)

Petteri Pohja (paikalla)

Simo Rundgren (paikalla)

Meeri Vaarala (paikalla)

Vesa Ylinampa (paikalla)

Varajäsen:

Ahti Ovaskainen (paikalla)

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen (paikalla) § 45

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala (paikalla) § 45

Turvallisuus- ja työsuojeluvastaava Panu Leinonen (paikalla) § 45

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi (paikalla) § 52-54

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 42–56

Pöytäkirjan tarkastus

Rovaniemi, 5.6.2025

Allekirjoitukset

Petteri Pohja

Simo Rundgren

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä6.6.–27.6.2025 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 42	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 44	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 45	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 46	Kutsu ylimääräiseen yhtymäkokoukseen	6
§ 47	Yhtymähallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien nimeäminen toimikaudeksi 2025-2029	7
§ 48	Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 2025-2029	9
§ 49	Syksyn 2025 yhtymähallituksen ensimmäinen kokouspäivä	10
§ 50	Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus	11
§ 51	Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 laadintaohje	12
§ 52	Paikallisen järjestelyerän OVTES neuvottelutuloksen vahvistaminen hallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta	13
§ 53	Työelämäpalvelupäällikön viran perustaminen	14
§ 54	Oikaisuvaatimus määräaikaisen toimialapäällikön tehtävän täyttämisestä	16
§ 55	Viranhaltijapäätökset	22
§ 56	Kokouksen päättäminen	22
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	23

§ 42 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 28.5.2025.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 43 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys: Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Tuula Annala ja Petteri Pohja.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Pohja ja Simo Rundgren.

§ 44 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin pääte. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 45 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kiinteistöjen kehittämistoimenpiteiden eteneminen.
- OKM:n kuulemispyyntö järjestämisluvassa päätettävästä määrällisestä säätelystä.
- Turvallisuusraportti.
- REDUn tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024.
- REDU on saanut AMKE ry:n kunniakirjan 3.6.2025; Ammatillisen koulutuksen arvostusta kasvattava ja merkityksellinen viestinnällinen ponnistus, Mätsis-rekrytointitapahtuma.

OHEISMATERIAALI

OHEISMATERIAALI

OHEISMATERIAALI

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat johtajan lisäksi kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala ja turvallisuus- ja työsuojeluvastaava Panu Leinonen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 46 Kutsu ylimääräiseen yhtymäkokoukseen

Kuntalain 60 §:

"Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä."

Ylimääräinen yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi elokuussa 2025, kun kuntayhtymän jäsenkunnat ovat saaneet päätettyä valinnat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukseen ja tarkastuslautakuntaan.

Yhtymäkokous käsittelee kokouksessa mm.;

§ Yhtymähallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien nimeäminen toimikaudeksi 2025-2029.

§ Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 2025-2029.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle torstaiksi 21.8.2025 klo 10.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi. Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 47 Yhtymähallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien nimeäminen toimikaudeksi 2025-2029

Vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen säädetään [kuntalain](#) 73 §:ssä seuraavaa:

”Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.”

Kuntayhtymän jäsenkuntien hyväksymän 1.6.2017 lukien voimassa olevan perussopimuksen 8 pykälän mukaan:

”Kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu yksitoista (11) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtymähallituksen jäsenistä yhden on oltava Kemijärven kaupungista, yhden Kittilän kunnasta, yhden Ranuan kunnasta, yhden Sodankylän kunnasta, yhden Kolarin kunnasta ja kuuden Rovaniemen kaupungista.

Hallituksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.”

KL:n 58.3 §:n mukaan hallituksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääni-osuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan (KL 70.1 §). Suostumus on annettava ennen kuin henkilö valitaan luottamustoimeen.

Kuntayhtymän perussopimuksen 7 pykälän mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallituksen ja sen puheenjohtajat.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit toimitettiin 13.4.2025. Kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja päättyy 31.5.2029. Kuntalain 79 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

OHEISMATERIAALI: REDUn perussopimus (voimassa 1.6.2017 lukien)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous suorittaa yhtymähallituksen jäsenten vaalin ja valitsee toimikaudeksi 1.6.2025–31.5.2029 kuntayhtymän hallitukseen jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää valituista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 48 Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 2025-2029

[Kuntalaissa](#) säädetään tarkastuslautakunnan tehtävistä ja kokoonpanosta (121 §) sekä vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan (75 §). Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; ([21.5.2021/419](#), voimassa 1.8.2021);
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen ja tarkastussäännön 2 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi (5) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jokaisesta jäsenkunnasta on vähintään yksi jäsen tai varajäsen edustettuna tarkastuslautakunnassa. Perussopimuksen 24 §:n mukaan tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on Rovaniemeltä.

Lautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimitetaan kuntalain säätämässä järjestyksessä (KL 58.3 §). [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

OHEISMATERIAALI: Tarkastussääntö (16.6.2015)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous suorittaa tarkastuslautakunnan jäsenten vaalin ja valitsee tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2025–31.5.2029 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä viisi (5) muuta jäsentä ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 49 Syksyn 2025 yhtymähallituksen ensimmäinen kokouspäivä

Uuden REDUn yhtymähallituksen ensimmäinen kokous esitetään pidettäväksi torstaina 28.8.2025 klo 12.00. Yhtymähallitus aloittaa aamukoululla klo 9.00.

Esitys: Puheenjohtaja:

REDUn uusi yhtymähallitus kokoontuu torstaina 28.8.2025.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 50 Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus

Talouspäälikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Koulutuskuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 28.3.2025 § 17 allekirjoittanut vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättänyt tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastajien on kuntalain mukaan annettava valtuustolle/yhtymäkokoukselle kulta-kin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhalijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Koulutuskuntayhtymän tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab/vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Juha Väärälä. Tilintarkastuskertomus on käsitelty tarkastuslautakunnan kokouksessa 16.5.2025. Lausuntonaan tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

OHEISMATERIAALI: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi yhtymäkokoukselle osoitetun tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 51 Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 laadintaohje

Talouspäälikkö Leena Vanhatalo

leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviokausi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Koulutuskuntayhtymän talousarvio laaditaan kuntalain, kirjanpitolain ja KILA:n (KTM:n kirjanpitolaakia) kuntajaoston ohjeiden mukaisesti.

Talousarvion ja taloussuunnittelun valmistelussa huomioidaan Koulutuskuntayhtymän arvolupaus ja REDU 2030-visio. Tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2026 määritellään osana toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kuntayhtymän hallintosäännön 49 §:n mukaan yhtymäkokous hyväksyy yhtymähallituksen esityksestä talousarviossa tulosalueille sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntayhtymän investointisuunnitelman sekä kuntayhtymäkonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioesitys laaditaan vahvistetun talousarvioasetelman ja perussopimuksessa edellytetyn aikataulun mukaisesti. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän tulee varata jäsenkunnille tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin sekä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman laadintaohjeessa on määritelty talousarvion ja -suunnitelman rakenne, laadintaperusteet sekä laadinta-aikataulu.

LIITE 1: Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelmavuosien 2027–2028 laadintaohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 52 Paikallisen järjestelyerän OVTES neuvottelutuloksen vahvistaminen hallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön 36 §:n mukaan kuntayhtymän johtaja vahvistaa virka- ja työehtosopimuksen mukaan neuvoteltujen paikallisten järjestelyerien neuvottelutuloksen. OVTESin osalta paikallinen järjestelyerän jakaminen on käsitelty pääluottamusedustajan kanssa palvelussuhdetyöryhmän kokouksessa 19.5.2025. OVTES-sopimuksen paikallinen järjestelyerä 0,40 % maksetaan 1.6.2025 alkaen kuntayhtymän johtajan päätöksellä (päätös 2025-101-A17, 20.5.2025). Neuvottelutuloksen mukaan jokaisen työntekijän peruspalkkaa korotetaan 18,20 €/kk. Tämä summa lisätään erilliseen tehtäväkohtaiseen lisään ja lisä näkyy erillisenä myös palkkalaskelmassa. Erillinen tehtäväkohtainen lisä maksetaan myös uusille työntekijöille.

Kuntayhtymän hallintosäännön 35 §:n mukaan yhtymähallituksen valitsemien viranhaltijoiden palkasta päättää yhtymähallitus.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää, että OVTESin paikallisen järjestelyerän neuvottelutulos koskee myös yhtymähallituksen nimeämiä viranhaltijoita eli rehtoreita.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 53 Työelämäpalvelupäällikön viran perustaminen

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi, mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rehtori Sirkku Purontaus, sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

Työelämäpalvelupäällikön tehtäviä hoidetaan tällä hetkellä Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä työsopimussuhteisena. Kuntalain (410/2015) 87 § 2 mom. mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntayhtymään virkasuhteessa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 29 §:n mukaan yhtymäkokous päättää kuntayhtymän johtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Yhtymähallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 33a §:n mukaan kuntayhtymän johtaja päättää sisäisten palvelujen päälliköiden ja esihenkilöiden palvelussuhteeseen ottamisesta sekä esityksestä tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan ja rehtorien suorassa alaisuudessa toimivien päälliköiden ja esihenkilöiden palvelussuhteeseen ottamisesta.

Julkista valtaa käytetään

- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta.
- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen.
- tehtävässä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa.
- tehtävässä, jossa käytetään kunnan delegoitua päätösvaltaa.
- valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu).

Myös henkilön, joka toimii julkista valtaa käyttävän viranhaltijan sijaisena tämän estyneenä ollessa, tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle (Kunnallisen esimiehen virkasuhdeopas, KT Kuntatyönantajat, 2021).

Rehtorin delegointipäätöksen (päättöpöytäkirja A102/2024 kokonaan tämän pykälän oheismateriaalina) mukaan työelämäpalvelupäällikkö vastaa tulosaluejohtajan/rehtorin alaisuudessa työelämäpalveluiden (vastuualue) toiminnasta ja sen johtamisesta, tuloksellisuudesta, toiminnan kehittämisestä ja laadusta sekä vastuualueelle määriteltävien ja sovittavien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Työelämäpalvelupäällikkö käyttää delegointipäätöksen mukaisesti julkista valtaa seuraavissa koulutuksissa, opintoja, opiskelijoita sekä opetus- ja ohjausjärjestelyjä koskevissa asioissa:

- 1) oppisopimustoiminnan viranomaistehtävä sekä työpaikkaohjaajakoulutusten järjestäminen,
- 2) päättää vastuualueensa hankintakoulutuksista (L 531/2017 § 30) ja tilauskoulutusten järjestämisestä (L 531/2017 § 33 - § 36),
- 3) päättää vastuualueensa maksullisesta palvelutoimintana myytävästä koulutuksesta (L 531/2017 § 31),
- 4) päättää yhteistyössä työnantajan kanssa opiskelijaksi ottamisesta henkilöstökoulutukseen vastuualueelleen (L 531/2017 § 37),
- 5) hyväksyy vastuualueensa toimintaohjeet, joita kuntayhtymähallitus, kuntayhtymän johtaja tai tulosalueen johtaja ei päättä,
- 6) allekirjoittaa vastuualuettaan koskevat sopimukset ja asiakirjat, erikseen sovitusti sopimukset ja asiakirjat voidaan allekirjoittaa yhdessä toimialapäälliköiden, pedagogisen päällikön tai tulosaluejohtajan kanssa,
- 7) 1.1.2026 lähtien työelämäpalvelupäällikkö päättää laajennetun oppisopimuksen sopimukset.

Viran palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Viran perustaminen on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus perustaa työelämäpalvelupäällikön viran.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 54 Oikaisuvaatimus määräaikaisen toimialapäällikön tehtävän täyttämisestä

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle on saapunut 19.5.2025 oikaisuvaatimus kuntayhtymän johtajan päätöksestä 2025-101-A14 (6.5.2025) koskien toimialapäällikön tehtävän täyttämistä liikunta-, kulttuuri- ja kasvatusaloille ajalle 1.8.-31.12.2025.

”Pyydän, että kuntayhtymän johtajan 6.5.2025 tekemä päätös toimialapäällikön viran täyttämisestä kumotaan ja minut valitaan tehtävään. Katson, että tehty valintapäätös perustuu virheelliseen ja puutteelliseen hakijoiden osaamisen arviointiin, eikä se täytä julkisen virantäytön periaatteita objektiivisuudesta, tasapuolisuudesta ja yhdenvertaisesta kohtelusta.” Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan tämän pykälän oheismateriaalina.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, niiden jaostojen sekä niiden alaisten viranomaisten päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiansainnista.

Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa ja osoitettu oikealle toimielimelle. Tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 33 a §:n mukaan kuntayhtymän johtaja päättää rehtorien suorassa alaisuudessa toimivien päälliköiden ja esihenkilöiden palvelussuhteeseen ottamisesta.

Valitulle on varattu hallintolain 34 §:n mukaisesti tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Valitun lausunto (saapunut 20.5.2025) on oheismateriaalina.

Taustaa

Santasport Lapin Urheiluopistossa oli haettavana sisäisellä hakumenettelyllä 28.4.2025 klo 20.00 mennessä määräaikainen toimialapäällikkö liikunta-, kulttuuri- ja kasvatusalalle ajalle 1.8.-31.12.2025.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä kolme henkilöä. Kaikki hakijat haastateltiin. Haastattelijoina toimivat Santasport Lapin Urheiluopiston rehtori ja REDUn pedagoginen päällikkö.

Hakijoilta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista opettajan kelpoisuutta (luku 5, ammatillinen koulutus), toimialan työelämän tuntemusta ja verkostoissa toimimista, kokemusta esihenkilötyöstä, kokemusta talouden johtamisesta sekä kokemusta prosessien johtamisesta ja laadun kehittämisestä.

Lisäksi arvostettiin asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta, laaja-alaista ammatillisen koulutuksen tuntemusta, ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ja kunnallisen päätöksenteon sekä opetushallituksen ohjeistuksen tuntemusta, henkilöstöasioissa työ- ja virkaehtosopimusten (OVTES, KVTES, TS) määräysten tuntemusta ja kykyä niiden soveltamiseen, innovatiivista lähestymistä pedagogiseen kehittämistyöhön, sujuvaa suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa, englannin kielen taitoa sekä matkustusvalmiutta.

Hakuilmoituksessa todettiin lisäksi, että tehtävään voidaan sisällyttää opetustehtäviä tai muita REDU-tasoisia erityistehtäviä, joista sovitaan erikseen.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 § 3 mom. mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi. Tässä rekrytoinnissa haettiin sisäisellä hakumenettelyllä määräaikaista toimialapäällikköä ajalle 1.8.-31.12.2025.

Perustuslain mukaan julkisten virkojen yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Perustuslakia koskevan hallituksen esityksen perustelujen mukaan perustuslain nimitysperusteista taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Tehtävään valittavalta edellytettiin:

- 1) asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta;

Valitulla on kasvatustieteen maisterin, taiteen maisterin sekä sosionomi (AMK) tutkinnot. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on kasvatustieteen maisterin tutkinto. Molemmilla

hakijoilla on suoritettuna opettajien kelpoisuusasetuksen mukaiset opettajan pedagogiset opinnot sekä alan työkokemus. Työnantaja toteaa, että molemmat hakijat täyttävät asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

2) toimialan työelämän tuntemusta ja verkostoissa toimimista;

Valitulla on laaja-alainen työelämän tuntemus kasvatuksen, liikunnan ja kulttuurin aloilta. Hän on työskennellyt varhaiskasvatuksessa, perhehoitajana ja opiskelijoiden TEO-ohjaajana opettajan virassaan. Hän on toiminut urheiluseurassa seuratoiminnan kehittäjänä ja valmentajana. Hän on verkostoitunut alueen kulttuuritoimijoihin, kunnan esihenkilöverkostoihin, kolmannen sektorin toimijoihin esim. seurakunta ja lasten suojelu.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on työskennellyt kasvatuksen, liikunnan ja tanssin parissa pedagogisen suunnittelijan tehtävässään. Lisäksi hän on työskennellyt varhaiskasvatuksen opettajana sekä koulunkäynninohjaajana alakoulussa. Hän on toiminut työpaikkaohjaajan roolissa ohjaten kasvatus- ja ohjausalan, että liikunnan perustutkinnon opiskelijoita sekä seurannut aktiivisesti eri kanavien kautta työelämään liittyvää vuoropuhelua. Hän on toiminut urheiluopistojen koulutusjohdon varajäsenenä.

Työnantajan näkemyksen mukaan valitulla on huomattavan laajempi käytännön kokemus toimialan työelämäyhteistyöstä sekä erityisesti verkostoyhteistyöstä.

3) kokemusta esihenkilötyöstä;

Valittu on toiminut päiväkodin esihenkilönä, johon on liittynyt mm. päiväkodin henkilöstöjohtaminen, taloudellinen johtaminen, muutosjohtaminen, kehittämistyö, käytännön prosessien organisointi, laadunvalvontaprosessit ja turvallisuuskäytännöt.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ilmoittaa työhakemuksessaan, että maaliskuu-heinäkuu 2023 hän sijaistanut toimialapäällikön työtehtäviä sekä toiminut esihenkilönä pedagogisen suunnittelijan tehtävässään. Lisäksi hän toteaa, että esimiesten vaihtuminen on vaatinut häneltä "epävirallista" johtamista vuosina 2019-2023.

Työnantaja toteaa, että rehtorin tehtävät on määritelty hallintosäännössä ja Santasport Lapin Urheiluopiton rehtori ei ole tehnyt delegointipäätöstä toimivallan ja tehtävien jakamisesta. Työnantaja selventää, että ajalla 1.4.-31.7.2023 oikaisuvaatimuksen tekijä on hoitanut pedagogisen suunnittelijan tehtävässään va. rehtorin määräyksestä mm. opettajien sijaisuusjärjestelyt, toimialan tiimipalaverit, sivutoimisten tuntiopettajien

työsuunnitelmien hyväksymisen, vapaajaksojen mahdollisten muutosten vahvistamiset sekä työajan seurannan korjausten hyväksymiset (KVTES-työntekijät).

Työnantajan näkemyksen mukaan valitulla on vahvempi käytännön kokemus esihenkilötyöstä toimiessaan työnjohdollisena esihenkilönä päiväkodissa.

4) kokemusta talouden johtamisesta;

Valittu on toiminut päiväkodin esihenkilönä ja vastannut taloudellisesta johtamisesta. Hänellä on esihenkilönä ollut taloudellisten prosessien vastuu, henkilöstön johtaminen, budjetointi, yhteistyö johtokunnan kanssa taloudellisista päätöksistä, strategisista tavoitteista sekä talouden raportointi.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on toimiessaan pedagogisena suunnittelijana vastannut osaltaan toimialan opettajien työsuunnitelmien laatimisesta sekä työajan resurssoinnista. Hän on huolehtinut osaltaan, että resurssit kohdentuvat tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti.

Työantajan näkemyksen mukaan valitulla on huomattavan laajempi käytännön työkokemus talouden johtamisesta.

5) kokemusta prosessien johtamisesta ja laadun kehittämisestä;

Valittu on toimiessaan päiväkodin esihenkilönä osallistunut lukuisten eri prosessien johtamiseen mm. taloudelliset prosessit, henkilöstöprosessit ja toiminnalliset prosessit. Tässä tehtävässä laadunvalvontaprosessien johtaminen on ollut osa hänen työnkuvaansa esim. omavalvontasuunnitelman laatiminen ja jatkokehittäminen, laadun seuranta ja parantaminen, asiakaspalautteet. Lisäksi hän on johtanut päiväkodin esihenkilönä kommunikaatioprosesseja sekä kehittämis- ja muutosprosesseja.

Oikaisuvaatimuksen tekijä nostaa esille oman työn hallinnan, jonka kautta oppilaitoksen toiminta sujuu mahdollisimman tehokkaasti. Hän on pedagogisena suunnittelijana vastannut siitä, että hänen luomansa työjärjestykset ovat toimivia ja täyttävät kaikki tarpeet ja vaatimukset. Tämä työ sisältää tarkistusprosesseja ja palautteen keräämistä opettajilta ja opiskelijoilta. Pedagogisten suunnittelijoiden tiimityössä prosessien johtaminen sisältää työnjakoa, kommunikaation hallintaa, yhteisten tavoitteiden asettamista ja soveltuvien työskentelytapojen noudattamista. Hän osallistuu työssään laadun kehittämiseen osaltaan.

Työnantajan näkemyksen mukaan valitulla on huomattavan laajempi käytännön kokemus eri prosessien johtamisesta ja laadun kehittämistyöstä.

- 6) Hakuilmoituksen arvostamme kohdista työnantaja toteaa, että valitulla ei ole opetushallinnon tutkintoa (rehtorin kelpoisuus) kun taas oikaisuvaatimuksen tekijä on suorittanut opetushallinnon tutkinnon;

Valittu työskentelee Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä opettajan tehtävässä ja oikaisuvaatimuksen tekijä pedagogisena suunnittelijana. Molemmilla on ammatillisen koulutuksen tuntemusta työtehtäviensä kautta. Samoin molemmilla hakijoilla on oman työnsä kautta ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ja kunnallisen päätöksenteon sekä opetushallituksen ohjeistuksen tuntemus. Opettajalle erityisesti opetuspuolen lainsäädäntöön liittyvät asiat tulee tutuiksi opetustehtävän kautta.

Molemmat hakijat tuntevat tессit omien työtehtäviensä kautta tämän työtehtävän vaatimalla tasolla. Samoin molemmat ovat tehneet nykyisessään työssään pedagogista kehittämistyötä, valittu opettajana ja oikaisuvaatimuksen tekijä pedagogisena suunnittelijana. Valittu on aikaisemmassa työssään tehnyt myös pedagogista kehittämistyötä päiväkodin uudistamistyössä.

Muut arvostamme kohtien arvioinnit ilmenevät osaamisvertailusta.

Työnantaja toteaa, että rekrytointiprosessia on hoitanut kaksi työnantajan edustajaa juuri sen vuoksi, että prosessi hoidetaan objektiivisesti ja yhdenvertaisesti. Tämä tapa on pääsääntönä kaikissa REDUn rekrytointiprosesseissa. Työnantaja ei näe, että hakijavertailussa olisi tapahtunut tosiseikkojen arviointivirheitä. Työnantaja on tarkastellut tarkasti ja objektiivisesti hakuilmoitusten edellyttämme ja arvostamme kriteerejä. Painoarvo on edellyttämme-kriteereissä.

Perustelut valinnalle

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:ssä olevan virkojen aukijulistamisveloitteen keskeisenä tavoitteena on saada paras mahdollinen hakija tehtävään. Kun otetaan huomioon edellä esitetyt seikat valittu, on kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävä eli ansioitunein hakija tehtävään.

Kuntayhtymän johtaja on ollut toimivaltainen tekemään päätöksen asiassa, päätös ei ole lainvastainen, eikä se ole syntynyt väärässä järjestyksessä. Rekrytointiprosessi on hoidettu asianmukaisesti kahden työnantajan edustajan vetämänä (rehtori ja pedagoginen

päällikkö). Päätöstä ei ole tehty syrjivin tai epäasiallisin perustein, vaan hakijoita on verrattu hakemuksissa ja haastatteluissa saaduilla tiedoilla objektiivisesti.

Edellä mainituilla perusteluilla oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana. Yhtymähallituksen kuultavana on henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

OHEISMATERIAALIT SISÄLTÄVÄT HENKILÖTIETOJA (EI JULKISIA)

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 131 §;

-- Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. --,

tietosuoja-asetus 6 artikla ja tietosuojalaki 4 § ja kuntalaki 29 §.

- 1) oikaisuvaatimus liitteineen (sisältää hakuilmoituksen, päätöspöytäkirjan 2025-101-A14 ja osaamisvertailun),
- 2) valitun ja oikaisuvaatimuksen tekijän hakemukset tehtävään,
- 3) valitun lausunto.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen edellä selostetuilla perusteilla.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 55 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 2 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlo-mista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 2 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekiste-riin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 2 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päät-tää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 56 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.58.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnohjo- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja KVhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 56

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 53

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus (Hankintal 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Hallintol 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (Hankintal 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Pykälät: 54

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Kunnallisvalituksen valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten, kuten työsopimuslain, vastainen. Kunnallisvalitusta ei saa myöskään tehdä sillä perusteella, että on päätökseen tyytymätön (kuntalaki 135 § 2 mom.). Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusajaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2025

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2025