

Kokousaika ja paikka

Aika Torstai 15.5.2025 klo 10.08–12.03, 12.44–13.35

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:~~Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja~~

Vesa Haapala, puheenjohtaja

Liisa Hallikainen

~~Tiina Huilaja~~

Anitta Jaakola

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja

klo 12.44–13.35 § 30–41

Timo Lappalainen

~~Petteri Pohja~~~~Simo Rundgren~~

Meeri Vaarala

Vesa Ylinampa

Varajäsen:

Pekka Heikkinen

klo 10.08–12.03 § 26–29

Ahti Ovaskainen

~~Arto Torvinen~~

Riikka Knuuti

~~Stiina Kaisa Räisänen~~**Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä

Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Muut osallistujat

Rehtori Sirkku Purontaus

Kehitysjohdaja Veli-Pekka Laukkanen

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo

Toimitusjohtaja Kari Rekilä

Toimitusjohtaja Ella Salmela (etänä)

Tietosuojavastaava Pertti Heikkilä

ICT-päällikkö Marko Keisu

Allekirjoitukset

Puheenjohtajat

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala (§ 26–31, 33–41) Juhana Kelloniemi § 32 Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 26–41

Pöytäkirjan tarkastus Rovaniemi 15.5.2025
Allekirjoitukset

Anitta Jaakola

Liisa Hallikainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

16.5.–6.6.2025 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 26	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
§ 28	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 29	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	6
§ 30	Kuntayhtymän tytäryhtiö REDU Edu Oy:n yhtiökokousedustajan evästyksset	7
§ 31	REDU Edu Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2025	8
§ 32	Kuntayhtymän tytäryhtiö Santasport Finland Oy:n yhtiökokousedustajan evästyksset	9
§ 33	Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2025	10
§ 34	Kuntayhtymän talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 31.3.2025.....	11
§ 35	Vuoden 2024 investointiosan ylitys.....	12
§ 36	As Oy Jokiväylä 16 asunto-osakeyhtiön perustaminen	14
§ 37	REDUn hanketoiminta.....	15
§ 38	REDUn Tietojärjestelmien käyttöoikeusperiaatteet ja yleisohjeet -asiakirjan hyväksyminen.....	17
§ 39	REDUn Tietosuojaperiaatteet ja tietosuojan yleisohjeet -asiakirjan päivittäminen	18
§ 40	Viranhaltijapäätökset.....	20
§ 41	Kokouksen päättäminen	20

§ 26 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 9.5.2025.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys: Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Tuula Annala ja Anitta Jaakola.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anitta Jaakola ja Liisa Hallikainen.

§ 28 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin pääte. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 29 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kiinteistöjen kehittämistoimenpiteiden eteneminen.
- Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon todistus OHEISMATERIAALI Saija Niemelä-Pentti.
- Lapin koulutuskeskus REDUn opiskelijat voittivat kaksi mitalia ammattitaidon SM-ki-soissa Turussa.
- Valmistujaisjuhlat 30.5.2025.
- Savotta ohjelma.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen jälkeen klo 12.03-12.44. Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että Pekka Heikkinen oli poistunut kokouksesta tauon aikana. Juhana Kelloniemi saapui kokoukseen tauon jälkeen.

§ 30 Kuntayhtymän tytäryhtiö REDU Edu Oy:n yhtiökokousedustajan evästyks

Kehitysjohdaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

REDU Edu Oy on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän 100 %:sti omistama tytäryhtiö. Yhtiökokous on päätetty pidettäväksi 27.5.2025.

Kuntayhtymän yhtiökokouksen 15.6.2021 § 11 vahvistaman konserniohjeen mukaan yhtymähallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten valinnassa, hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä (KL 47 §). Ko. ohjeen mukaan kuntayhtymän johtaja valitsee kuntayhtymän tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat.

Kuntayhtymän johtajan päätöksellä yhtiökokousedustaja REDU Edu Oy:ssä on johtaja Saija Niemelä-Pentti.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää evästysten antamisesta yhtiökokousedustajalle 27.5.2025 pidettävää yhtiökokousta varten.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi saapui paikalle tämän pykälän käsittelyyn kello 12.44.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen ja antoi evästyksen yhtiökokousedustajalle.

§ 31 REDU Edu Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2025

Toimitusjohtaja Kari Rekilä
kari.rekila@redu.fi, 040 037 4668

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuosit-saukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Tasaisen toteuman mukaan ensimmäisen osavuosit-sauksen toteumaprosentin tulisi olla 25 %.

OHEISMATERIAALI: REDU Edu Oy:n talousraportti 31.3.2025

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee REDU Edu Oy:n talouskatsauksen per 31.3.2025 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Kari Rekilä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 32 Kuntayhtymän tytäryhtiö Santasport Finland Oy:n yhtiökokousedustajan evästyks

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Santasport Finland Oy on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän 100 %:sti omistama tytäryhtiö. Yhtiökokous on päätetty pidettäväksi 11.6.2025.

Kuntayhtymän yhtymäkokouksen 15.6.2021 § 11 vahvistaman konserniohjeen mukaan yhtymähallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten valinnassa, hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä (KL 47 §). Ko. ohjeen mukaan kuntayhtymän johtaja valitsee kuntayhtymän tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat.

Santasport Finland Oy:n hallitus on kokouksessaan 14.3.2025 päättänyt seuraavaa: "Hallitus hyväksyy omistajan ehdottaman esityksen ja esittää yhtiökokoukselle, että osinkoa jaetaan 328 382,40€ ja se maksetaan yhtiön kanssa sovitusti, viimeistään joulukuussa 2025."

Kuntayhtymän johtajan päätöksellä yhtiökokousedustaja Santasport Finland Oy:ssä on johtaja Saija Niemelä-Pentti.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää evästysten antamisesta yhtiökokousedustajalle 11.6.2025 pidettävää yhtiökokousta varten.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Vesa Haapala ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (HL 28.1 § kohta 7; puheenjohtaja on antanut suostumuksen käytettäväksi yhtiön hallitukseen).

Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja Juhana Kelloniemi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen ja antoi evästyksen yhtiökokousedustajalle.

§ 33 Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2025

Toimitusjohtaja Ella Salmela
ella.salmela@santasport.fi, 040 541 9309

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuositiedot yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Tasaisen toteuman mukaan ensimmäisen osavuositiedon toteumaprosentin tulisi olla 25 %.

OHEISMATERIAALI: Santasport Finland Oy:n talousraportti 31.3.2025

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n talouskatsauksen per 31.3.2025 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Ella Salmela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 34 Kuntayhtymän talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 31.3.2025

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan talouden toteuma neljä kertaa vuodessa ja toiminnan määrällisistä tavoitteista (mittarit) kaksi kertaa vuodessa.

Tasaisen toteuman mukaan kesäkuun toteumaprosentin tulisi olla 25 %. Kuntayhtymän toimintatuotot ovat toteutuneet 17,4 M€ (26 %) ja toimintakulut 17,3 M€ (27 %). Vuosikate maaliskuun lopussa on 0,18 M€ ja tilikauden tulos rahoituskulujen ja poistojen jälkeen on 0,8 M€ alijäämäinen.

Investointimääräraha vuodelle 2025 on 7,693 M€. Investointien toteuma maaliskuun jälkeen on 254 480 €.

OHEISMATERIAALIT: Talousarvion toteutuminen 31.3.2025
Käyttötaloustoteuma tulosalueittain 31.3.2025
Toiminnallisten mittareiden toteuma 31.3.2025

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän talousarvion sekä määrällisten tavoitteiden toteutuman.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Leena Vanhatalo ja rehtori Sirkku Purontaus.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 35 Vuoden 2024 investointiosan ylitys

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymäkokous on hyväksynyt 16.11.2023 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.6.2024 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ensimmäisen talousarviomuutoksen vuodelle 2024 ja toisen talousarviomuutoksen 17.12.2024.

Investointien osalta talousarvion sitovuustaso on rakentamisinvestoinnit hankkeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla.

Rovaniemen kaupungin kanssa tehdyssä maanvaihtokokonaisuudessa REDU sai vaihtokirjan mukaisesti maa-alueita, joiden yhteisarvo on 1,28 M€. Kirjanpidollisesti tämä vaihtokokonaisuus on käsitelty investointiosassa maa-alueen hankintana, vaikka maanvaihdoissa ei varsinaisesti euroja ei käytetty. Tämä maa-alueen hankintana käsitelty vaihto ei ollut vuoden 2024 investoinneissa mukana. Tältä osin nyt sisäisten palveluiden investointiosa ylittyi 1,2 M€.

	TA 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen	1224 KUM TOT.	Poikkeama	Toteuma-%
RAKENTAMINEN						
Menot yhteensä	-800 000	0	-800 000	-362 192	-437 808	45 %
NETTO	-800 000	0	-800 000	-362 192	-437 808	45 %
KALUSTOINVESTOINNIT						
SISÄISET PALVELUT						
Menot yhteensä	-50 000	0	-50 000	-1 292 385	1 242 385	2 585 %
NETTO	-50 000	0	-50 000	-1 292 385	1 242 385	2 585 %
LAPIN KOULUTUSKESKUS REDU						
Menot yhteensä	-3 148 450	0	-3 148 450	-1 115 042	-2 033 408	35 %
Tulot yhteensä	1 450 090	0	1 450 090	66 466	1 383 624	5 %
NETTO	-1 698 360	0	-1 698 360	-1 048 575	-649 785	62 %
LAPIN URHEILUOPISTO						
Menot yhteensä	-50 000	0	-50 000	0	-50 000	0 %
NETTO	-50 000	0	-50 000	0	-50 000	0 %
KALUSTOINVESTOINNIT						
Menot yhteensä	-3 248 450	0	-3 248 450	-2 407 426	-841 024	74 %
Tulot yhteensä	1 450 090	0	1 450 090	66 466	1 383 624	5 %
NETTO	-1 798 360	0	-1 798 360	-2 340 960	542 600	130 %
INVESTOINNIT YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-4 048 450	0	-4 048 450	-2 769 618	-1 278 832	68 %
Tulot yhteensä	1 450 090	0	1 450 090	66 466	1 383 624	5 %
NETTOINVESTOINNIT	-2 598 360	0	-2 598 360	-2 703 151	104 791	104 %

Kuntayhtymän vastaavasti luovuttama maa-alue oli osa valtion aikanaan 1995 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perustamisen yhteydessä luovuttamista maa-alueista. Luovutettujen maa-alueiden tasearvo on tällöin ollut 0,00 €. Nyt vaihdon seurauksena tilikaudelle 2024 on tuloutettu kirjanpitosäädösten mukaisesti 1,28 M€ myyntivoittoa, joka on esitetty tuloslaskelman muissa toimintatuotoissa.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2024 investointiosan ylityksen 1,2 M€.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Leena Vanhatalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 36 As Oy Jokiväylä 16 asunto-osakeyhtiön perustaminen

Rehtori Sirkku Purontaus
sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Jokiväylä 16, Rovaniemi lainhuudatetulle tontille tehdään rakentamisen oppimisympäristö opiskelijoille. Tontille rakennetaan kaksi rakennusta, joista toinen on kolmen huoneiston rivitalo ja toinen paritalo.

Rakennushankkeen arvioitu valmistumisvuosi on 2029. Työmaalle on rakennuslupahakemuksessa esitetty rakennushankkeesta vastaavaksi työnjohtajaksi/työmaavalvojaksi Henri Kähköstä.

Rakennushankkeen talousarvio vuosille 2024-2029 on yhteensä 1 425 626,33 €.

Rakennushanketta ja valmistuvien asuntojen myyntiä varten Rovaniemen koulutuskuntayhtymään perustetaan asunto-osakeyhtiö As Oy Jokiväylä 16.

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön 56 §:n mukaan kuntayhtymän yhtiöiden perustamisesta päättää yhtymäkokous ja osakkeiden hankinnasta päättää yhtymähallitus.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous perustaa As Oy Jokiväylä 16.

Yhtymäkokous valtuuttaa johtaja Saija Niemelä-Pentin tai valtuuttamansa hoitamaan As Oy Jokiväylä 16 yhtiön perustamisen, hallituksen muodostamisen sekä allekirjoittamaan muut toimintaan liittyvät sopimukset.

Johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous perustaa As Oy Jokiväylä 16.

Yhtymähallitus pyytää Rovaniemen kaupungin konserniohjeen mukaisen ennakkokäsityksen Rovaniemen kaupunginhallitukselta ennen yhtymäkokousta asunto-osakeyhtiön perustamisesta.

Yhtymäkokous valtuuttaa johtaja Saija Niemelä-Pentin tai valtuuttamansa hoitamaan As Oy Jokiväylä 16 yhtiön perustamisen, hallituksen muodostamisen sekä allekirjoittamaan muut toimintaan liittyvät sopimukset.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Sirkku Purontaus.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätöksen.

§ 37 REDUn hanketoiminta

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Hanketoiminta keskittyy strategiaan alueisiin, jotka tukevat REDUn pitkän aikavälin tavoitteita ja Lappi-sopimuksen strategisia painopisteitä.

Tavoitteenamme on hyödyntää tehokkaasti erilaisia rahoituslähteitä ja tuottaa konkreettista hyötyä niin alueemme elinkeinoelämälle kuin REDUn oman toiminnan kehittämiseksi. Jokaisella hankkeella on omat erityiset tavoitteensa, mutta niiden yhteisvaikutuksella pyritään vaikuttamaan strategisesti tärkeisiin kehittämiskohteisiin sekä REDUn että koko alueen näkökulmasta.

Monissa hankkeissa alueellinen yhteistyö on keskeisessä roolissa, ja niitä toteutetaan yhdessä useiden alueellisten toimijoiden kanssa. REDU on solminut koulutuskumppanuussopimuksen Lapin yliopiston, Lapin ammattikorkeakoulun sekä Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian kanssa. Sopimuksen myötä TKI-yhteistyötä tiivistetään ja päällekkäisyyksiä pyritään vähentämään. Toisen asteen ammatillisten oppilaitosten ja korkeakoulujen yhteistyö muodostaa vahvan kokonaisuuden innovaatiotoiminnan edistämiseksi Lapissa.

REDUn hanketoiminta perustuu strategiaan tavoitteisiin, jotka tukevat organisaation osaamisen kehittymistä ja hyödyttävät maakunnan työ- ja elinkeinoelämää. Vuonna 2024 painopisteinä ovat mm. digitaalisuuden lisääminen, vastuullisuus ja työelämäyhteistyö sekä opetus- ja ohjausprosessien vahvistaminen.

Santasport Lapin urheiluopisto osallistuu aktiivisesti kehityshankkeisiin, jotka edistävät urheilua, liikuntaa ja hyvinvointia arktisen alueen erityispiirteet huomioiden. Tavoitteena on luoda innovatiivisia ratkaisuja ja parantaa alueen urheilu- ja liikuntapalveluita. Lapin koulutuskeskus REDUn kaikilla toimialaoilla on ollut kehittämiseen liittyvää hanketoimintaa. Kehittämistä on tehty investointi- ja kehittämishankkeiden avulla.

Henkilöstön osallistamista ja sitoutumista lisättiin ottamalla käyttöön projektihallintajärjestelmän kehittämisideatoiminto ja lausuntomenettely. Tällä pyritään lisäämään hankkeiden vaikuttavuutta sekä tuomaan hanketoimintaa ja hankkeiden tuloksia paremmin ydintoimintaa tukevaksi.

Hankkeiden viestintään on kiinnitetty erityistä huomiota uuden hankekauden alkaessa. Viestintä on rahoittajan vaatimus ja näkyvyyttä toiminnalle tulee saada monipuolisesti. REDUlla on käytössään laajat viestintäkanavat verkkosivuista sosiaalisen median

kanaviin. Hankkeiden toiminnasta on kirjoitettu verkkosivuille uutisia ja blogeja, joita on nostettu näkyviin myös sosiaalisen median kanavilla. Erityisesti LinkedIn on hyvä kanava hanke- ja asiantuntijaviestinnälle, mutta näkyvyyttä on ollut myös Facebookissa, silloin kun aihe on ollut suurempaa yleisöä kiinnostavaa. Joissakin hankkeissa on järjestetty erilaisia koulutuksia ja niille on ostettu myös maksettua näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa. Esimerkiksi matkailualan hankkeiden koulutuksia ja Neljän tuulen voima -hankkeen koulutuksia on markkinoitu somessa.

REDUssa on vuonna 2024 ollut käynnissä 58 hanketta. Kuntayhtymän hanketoiminnan toteuma oli 3,18 miljoonaa euroa sisältäen omarahoituksen 0,21 miljoonaa euroa. Eniten hankkeita on käynnissä Santasport Lapin Urheiluopistossa ja REDUn yhteisen hanketoiminnan alla. 4/2025 hankkeita on REDUssa käynnissä 51.

Hankerahoitus saadaan pääosin kansallisena ulkopuolisena rahoituksena EU-rahoituksena Euroopan sosiaalirahasto plussasta (ESR+), Euroopan aluekehitysrahastosta (EAKR), Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF), Opetushallitukselta (OPH) ja Opetus- ja kulttuuriministeriöltä (OKM) sekä Erasmus+ -ohjelmasta. Muut rahoittajat ovat esimerkiksi Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (JOTPA) sekä Aluehallintovirasto (AVI).

Rahoittajan EURA-järjestelmän haasteet ja toimimattomuus pitkin vuotta hidastivat uusien rahoituspäätösten saamista sekä vaikeutti ja lisätyöllisti hankehallintoa.

OHEISMATERIAALI: Hanketoiminnan raportti ajalta 1.1.–31.12.2024

OHEISMATERIAALI: REDU Hanketoiminta 2024–2025

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2024 aikana käynnissä olleet hankkeet ja hanketoiminnan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 38 REDUn Tietojärjestelmien käyttöoikeusperiaatteet ja yleisohjeet -asiakirjan hyväksyminen

Tietosuojavastaava Pertti Heikkilä, pertti.heikkila@redu.fi, 040 834 8247
ICT-päällikkö Marko Keisu, marko.keisu@redu.fi, 040 748 4005

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on Tietohallintalain 906/2019 mukainen tiedonhallintayksikkö ja viranomainen. Tiedonhallintalain 16 § velvoittaa, että tietojärjestelmästä vastuussa olevan viranomaisen on määriteltävä tietojärjestelmän käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on määriteltävä käyttäjän tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden mukaan, ja ne on pidettävä ajantasaisina.

REDUn tietosuojatyöryhmä on valmistanut REDU tietojärjestelmien käyttöoikeusperiaatteet ja yleisohjeen. Valmistettu asiakirja on käsitelty myös ICT-palveluissa, tiedonhallinnan kehittämisryhmässä ja konsernijohtoryhmässä.

LIITE 1: REDU tietojärjestelmien käyttöoikeusperiaatteet ja yleisohjeet (luonnos 0.9)

REDU tietojärjestelmien käyttöoikeusperiaatteet ja yleisohjeet -asiakirjan tarkoituksena on määritellä ja yhtenäistää tietojärjestelmien käyttöoikeuksien periaatteet ja yleiset käytännöt varmistamalla näin osaltaan tiedonhallintalain toteutumisen, tietoturvan, tietosuojan ja tietojärjestelmien käyttäjien yhdenvertaisen kohtelun.

Laadittu käyttöoikeusperusteet ja yleisohje koskee myös REDUn tytäryhtiöitä, kun kyse on kuntayhtymän tai sen tulosalueen kanssa yhteiskäytössä olevasta tietojärjestelmästä, kun vain yhtiön käyttämän tietojärjestelmän ylläpidosta vastaa REDU/LUC ICT-palvelut, tai kun tietojärjestelmä hyödyntää REDU/LUC keskitettyä käyttöoikeuksien hallintaa. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDU-konsernin konserniohjeen 15.6.2021 kohdan 7 ja REDUn hallintosäännön 1.1.2024, 20 §:n mukaisesti kuntayhtymän yhtymähallitus ohjaa konsernia antamalla toimintaohjeet ja -periaatteet sekä konserniohjetta yksityiskohtaisemmat ohjeet.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy REDU tietojärjestelmien käyttöoikeusperiaatteet ja yleisohjeen. Asiakirja toimeenpanon edellyttämät muutokset käynnistetään heti ja velvoittavana asiakirja on voimassa 1.8.2025 alkaen.

Yhtymähallitus antaa REDUn tytäryhtiöille konserniohjauksena hyväksytyn REDU tietojärjestelmien käyttöoikeusperiaatteet ja yleisohjeen tytäryhtiöissä noudatettavaksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat tietosuojavastaava Pertti Heikkilä ja ICT-päällikkö Marko Keisu. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 39 REDUn Tietosuojaperiaatteet ja tietosuojan yleisohjeet -asiakirjan päivittäminen

Tietosuojavastaava Pertti Heikkilä
pertti.heikkila@redu.fi, 040 834 8247

REDUn konsernijohto on katselmoinut edellisen kerran REDUn tietosuojan 14.5.2024. Katselmuksessa käytiin läpi mm. REDU-konsernissa tapahtuneet henkilötietojen käsittelyn tietoturvaloukkaus- ja tietosuojapoikkeamat. Tietoturvaloukkaustapausten määrän nopea lisääntyminen kiinnitti katselmuksessa huomiota. Todettiin, että yhä suurempi ja lisääntyvät määrä niistä johtuu inhimillisistä tekijöistä kuten henkilötietojen käsittelyssä tapahtuneesta huolimattomuudesta, annettujen ohjeiden noudattamatta jättämisestä sekä osaamispuutteista. Todettiin, että aiemmin henkilökunnalta vaadittu tietosuojan perustason koulutus ei ole enää riittävä.

REDUn tietosuojaryhmä sai katselmuksessa tietosuojakoulutusten uudistamisen kehittämistehtäväkseen. Työryhmä on valmistellut asiaa syksyn 2024 aikana ja siinä todettiin, että muuttuneessa kyberturvallisuustilanteessa ei riitä vain tietosuojakoulutuksen uudistaminen, vaan tarvitaan myös entistä vahvempaa tietoturvaosaamista sekä syvällisempiä työtehtävä- ja alakohtaista tietosuoja- ja tietoturvaosaamista. Todettiin myös, että koska aiemmin opitut näyttävät unohtuvan ja uusia ja uudenlaisia tietoturvauhkia ilmenee koko ajan, on myös tarvetta kerrata tietosuoja- ja tietoturva-asioita säännöllisesti.

Valmistelutyön yhteydessä päätettiin hankkia REDU-konsernin käyttöön uusi tietosuoja- ja tietoturvakoulutusympäristö -palvelu, joka mahdollistaa entistä monipuolisemmat sekä sisällölliset päivittyvät tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset henkilökunnalle, johdolle ja esihenkilöille sekä koulutusten suorittamisen aiempaa tehokkaamman seurannan.

Yhtymähallitus on 23.2.2023 kokouksessaan hyväksynyt nykyisen REDUn tietosuojaperiaatteet ja yleisohjeet asiakirjan (versio 3). Nykyinen asiakirja velvoittaa koko henkilökuntaa suorittamaan vain perustason koulutuksen. Lisäksi yhtymähallituksessa 15.5.2025 hyväksyttävänä olevassa uudessa REDU tietojärjestelmien käyttöoikeusperiaatteet ja yleisohjeet luonnoksessa on määritelty, millaisia tietoturva- ja tietosuojaosaamisia eri käyttöoikeusryhmissä ja -rooleissa edellytetään, joten tältäkin osin tietosuojan yleisohjetta on tarvetta päivittää.

REDUn tietosuojavastaava on laatinut liitteenä olevan REDUn tietosuojaperiaatteet ja yleisohjeet asiakirjan luonnoksen versioksi 4. Esitettävä asiakirjaluonnos on käsitelty REDUn tietosuojaryhmän kokouksessa 2025/04 (22.4.2025) ja konsernijohtoryhmässä 2025/04 (29.4.2025).

LIITE 2: REDUn tietosuojaperiaatteet ja yleisohjeet asiakirja – luonnos versioksi 4

Asiakirjaan esitetään muutoksia kohtiin 1.2, 3.1.1, 3.1.4 ja 3.1.5. Uudet päivitettyt tekstit on luonnoksessa esitetty punaisella tekstivärillä ja poistettavat tekstit yliviivattu. Keskeisimmät muutokset:

- Aiemman perustason tietosuojaosaamisvaatimuksen sijaan jatkossa edellytetään kaikilta yleinen perustason tietosuoja- ja tietoturvaosaaminen, ja sen osoittaminen sekä lisäksi henkilön virka- tai työtehtävien mukainen syventävä työtehtävä tai alakohtainen tietoturva- ja tietosuojaosaaminen ja sen osoittaminen.
- Luovutaan nykyisestä manuaalisesta koulutusten kirjaamisesta ja seurannasta HR-järjestelmässä. Jatkossa koulutuksien suorittamisia seurataan hankitussa koulutusympäristössä, jonne koulutusten suoritustiedot tallentuvat suoraan, eikä tarvita erillistä seurantaa.
- Tarkennetaan asiakirjan soveltamisala -kohtaan yhtymähallituksen toimivaltaa antaa REDUn konserniohjeen mukaisesti tytäryhtiöille konserniohjeen mukaista periaatteita ja ohjeistusta. Tällä muistutetaan, että periaatteet ja ohjeistus koskee velvoittavana myös tytäryhtiöitä.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy päivitetyn REDUn tietosuojaperiaatteet ja yleisohjeet asiakirjan. Uusittu asiakirja tulee voimaan heti.

Yhtymähallitus antaa REDUn tytäryhtiöille konserniohjauksena hyväksytyn REDUn tietosuojaperiaatteet ja yleisohjeet asiakirjan tytäryhtiöissä noudatettavaksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli tietosuojavastaava Pertti Heikkilä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 40 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 3 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 3: Viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 3 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 3 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 41 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.35.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnohjo- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja KVhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 26, 27, 28, 39, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveystalvet	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisu (Hankintal 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinto-oikaisuvaatimus (Hankintal 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Hallintol 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (Hankintal 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankinto-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitus aika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitus oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Kunnallisvalituksen valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten, kuten työsopimuslain, vastainen. Kunnallisvalitusta ei saa myöskään tehdä sillä perusteella, että on päätökseen tyytymätön (kuntalaki 135 § 2 mom.). Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työ sopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusajaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____2025

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____2025