

TYÖELÄMÄPALVELUPÄÄLLIKÖN SIIRTÄMINEN VIRKASUHTEESEEN

Rehtori Sirkku Purontaus:

Työelämäpalvelupäällikön tehtävää hoidetaan tällä hetkellä koulutuskuntayhtymässä työsopimussuhteisena. Kuntalain (410/2015) 87 § 2 mom. mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tämän vuoksi yhtymähallitus perusti kokouksessaan 5.6.2025 § 53 työelämäpalvelupäällikön viran.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on mm. muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste.

Hallintosäännön 33 a §:n mukaan kuntayhtymän johtaja päättää esityksestä rehtorien suorassa alaisuudessa toimivien päälliköiden ja esihenkilöiden palvelussuhteeseen ottamisesta. Hallintosäännön 33 a §:n mukaan sen lisäksi, mitä laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta on säädetty, henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö kelpoisuutensa perusteella voidaan ottaa hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Rehtorin delegointipäätöksen (päättöspöytäkirja A102/2024) mukaan työelämäpalvelupäällikkö vastaa tulosaluejohtajan/rehtorin alaisuudessa työelämäpalveluiden (vastuualue) toiminnasta ja sen johtamisesta, tuloksellisuudesta, toiminnan kehittämisestä ja laadusta sekä vastuualueelle määriteltävien ja sovittavien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Työelämäpalvelupäällikkö käyttää delegointipäätöksen mukaisesti julkista valtaa seuraavissa koulutuksissa, opintoja, opiskelijoita sekä opetus- ja ohjausjärjestelyjä koskeissa asioissa:

- 1) oppisopimustoiminnan viranomaistehtävä sekä työpaikkaohjaajakoulutusten järjestäminen,
- 2) päättää vastuualueensa hankintakoulutuksista (L 531/2017 § 30) ja tilauskoulutusten järjestämisestä (L 531/2017 § 33 - § 36),
- 3) päättää vastuualueensa maksullisesta palvelutoimintana myytävästä koulutuksesta (L 531/2017 § 31),
- 4) päättää yhteistyössä työnantajan kanssa opiskelijaksi ottamisesta henkilöstökoulutukseen vastuualueelleen (L 531/2017 § 37),
- 5) hyväksyy vastuualueensa toimintaohjeet, joita kuntayhtymähallitus, kuntayhtymän johtaja tai tulosalueen johtaja ei päättä,
- 6) allekirjoittaa vastuualuettaan koskevat sopimukset ja asiakirjat, erikseen sovitusti sopimukset ja asiakirjat voidaan allekirjoittaa yhdessä toimialapäälliköiden, pedagogisen päällikön tai tulosaluejohtajan kanssa sekä
- 7) 1.1.2026 lähtien työelämäpalvelupäällikkö päättää laajennetun oppisopimuksen sopimukset.

Päätös: Työelämäpalvelupäällikkö Sirpa Tuomisto siirretään työelämäpalvelupäällikön vakinaiseen virka-suhteeseen 1.8.2025 lukien. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n osio C:n mukaan. Peruspalkka x €/kk ja lisäksi tehtäväkohtainen lisä x €.

Sirpa Tuomisto on antanut suostumuksensa siirtoon.

Sähköisesti allekirjoitettu asiakirja (26.6.2025).

Kuntayhtymän johtaja

Saija Niemelä-Pentti

Valmistelija: Rehtori

Sirkku Purontaus

Toimeenpano Hallintopalvelut

Perustelut Kuntalaki (410/2015) 87 § 2 mom

Toimivallan peruste Hallintosääntö 33 a §

Jakelu henkilöstöpäällikkö
henkilöstöpalvelut/henkilöstöasiantuntija Susanna Stark
päättöksentekijä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymä-hallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä ai-kana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua.
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi.
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)