# Hakemus opiskelijan kansainväliseen liikkuvuuden jaksoon (kv-jakso)

Tällä hakemuksella opiskelija voi hakea lupaa kansainväliseen liikkuvuuteen eli kv-jaksoon eli:

[ ]  hakemus omaehtoiseen ulkomaalaisella työpaikalla järjestettyyn työelämässä oppimisen jaksoon (TEO-jakso),

[ ]  hakemus omaehtoiseen ulkomaalaisessa oppilaitoksessa tapahtuvaan opiskeluun.

[ ]  hakemus ryhmäliikkuvuuteen.

Hakemuksen allekirjoituksin opiskelijan ja huoltaja hyväksyvät REDUn kv-jakson sopimusehdot ja sitoutuvat niitä noudattamaan.

**Hakemuksen täyttäminen**

Suositellaan että opiskelija alan kv-ohjaaja tai omaohjaaja täyttävät hakemuksen yhdessä.

Hakemus täytetään sähköisesti (Word) ennen allekirjoittamista. Opiskelijan ja huoltajan allekirjoitusten jälkeen hakemus toimitetaan opiskelijan omaohjaajalle lausuntoa ja päätöksentekoa varten.

Hakemus ja sen käsittely voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti, toimittamalla sähköisesti täytetty Word-hakemustiedosto ensin omaohjaajalle tai kv-ohjaajalle, joka laittaa sen sähköiseen allekirjoitukseen. Sähköisen allekirjoituksen järjestys: opiskelija, huoltaja, omaohjaaja, kv-ohjaaja ja päätöksentekijä.

## **1. Opiskelijan ja huoltajan tiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Opiskelijan sukunimi | Opiskelijan etunimet, alleviivaa puhuttelunimi |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opiskelijanumero  | Syntymäaika | Ikä |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opiskelijan puhelinnumero | Sähköpostiosoite, jota käytät pääsääntöisesti |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opiskelijan huoltajan nimi (alaikäinen opiskelija) | Huoltajan kotiosoite, jos eri kuin opiskelijan |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Huoltajan puhelinnumero | Huoltajan sähköpostisoite |
|  |  |

## **2. Aiempi kansainvälisyysosaaminen**

|  |
| --- |
| Aiempi kansainvälisyyskoulutus, kielikoulutus, kv-opiskelijajaksoa tukevat kurssit tai työkokemus ulkomailla: |
|  |

## **3. Nykyinen koulutus ja omaohjaaja**

|  |
| --- |
| Ammatillinen tutkinto tai valmentava koulutus, jota olen nyt suorittamassa |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opintojen aloitusvuosi | Suoritetut osaamispisteet | Omaohjaajan nimi |
|  |  |  |

## **4. Valmiudet ja perustelut**

|  |
| --- |
| Kerro millaiset valmiudet sinulla on ulkomailla tapahtuvaan kv-jaksoon |
|  |

|  |
| --- |
| Perustele miksi haluat kv-jaksolle? |
|  |

## **5. Kv-jakson tavoitteet, kohdemaat ja kohteet**

|  |
| --- |
| Kohdemaa ja kaupunki tai paikkakunta |
| Vaihtoehto 1: |
| Vaihtoehto 2**:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kv-jakson ajankohta | Kv-jakson kesto viikkoina |
| **-** |  |

|  |
| --- |
| Kv-jakson tavoitteet: Tutkinnon tai koulutuksen osat, joiden osaamista hankin ulkomailla |
|  |

|  |
| --- |
| Kv-jakson tavoitteet: Muut tavoitteet |
|  |

## **6. Kv-jakson kulut ja apuraha**

|  |
| --- |
| Arvioidut kustannukset yhteensä euroina (€), matkat, majoitus, vakuutukset, elinkulut) |
|  |  |

Apurahaa haetaan erikseen valitun rahoittajan apurahalomakkeella hyväksytyn kv-jakson päätöksen jälkeen.

Ryhmäliikkuvuudessa apurahan hakee oppilaitoksen vastuuhenkilö.

|  |
| --- |
| Haen kv-jaksoon rahoitusta tai apurahaa  |
| **[ ]** Erasmus+ **[ ]**  Oppilaitoksen (REDU) oma apuraha **[ ]** Muu, mikä?  |

## **7. Kv-jakson sopimusehdot**

Kv-jaksoa ja sen järjestelyä koskevat sopimusehdot:

1. Opiskelija hankkii kohdemaan edellyttämät maahantulo asiakirjat (passit, viisumit yms).
2. Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja perehtyvät kansainväliseen jaksoon liittyviin ohjeisiin ml. turvallisuusohjeet (sisältää terveysturvallisen matkustamisen ohjeet) sekä liite 1. Ulkomaisen jakson edellytykset ja ohjeet (25.10.2021 alkaen).
3. Opiskelija osallistuu oppilaitoksen järjestämään lähtövalmennukseen.
4. Opiskelija noudattaa erityistä varovaisuutta kansainvälisen jakson aikana.
5. Opiskelija ja huoltaja vastaavat tarvittavien matkatavara- ja vapaa-ajan vakuutusten ottamisesta sekä eurooppalaisen sairaanhoitokortin hankkimisesta
6. Opiskelija vastaa kohdemaan vaatimien rokotusten ja testien ottamisesta.
7. Opiskelija ja/tai huoltaja tekee Ulkoministeriön matkustusilmoituksen ennen matkaa.
8. Opiskelija säilyttää kv-jakson matka- ja majoituskulujen kuitit ja toimitan ne kv-ohjaajalle heti liikkuvuuden päätyttyä. Kuitit liitetään rahoittajalle toimitettavaan raportointiin (Erasmus+ 2021-27 vaatimus).
9. Opiskelija sitoutuu tekemään raportin kv-jaksosta. Oppilaitos saa käyttää raporttia tarvittaessa kansainvälisen toiminnan kehittämisessä ja muiden opiskelijoiden informoimisessa. Raportin mahdollisesta julkaisemisesta julkisessa verkossa sovitaan erikseen opiskelijan kanssa.
10. Kv-jakson mahdollisesta perumisesta on tehtävä erillinen perusteltu kirjallinen ilmoitus ennen jakson alkamista.
11. **Mikäli opiskelija tai huoltaja peruu opiskelijajakson ilman pätevää syytä** sen jälkeen, kun hakemus on hyväksytty, oppilaitoksella on oikeus periä opiskelijalta/huoltajalta takaisin hyväksytyn kv-jakson valmisteluihin liittyvät, oppilaitoksen maksamat suorat välittömät kustannukset mm. kolmansille osapuolille maksetut maksut. Myös mahdolliset kv-jaksolle jo maksetut apurahat peritään takaisin.
12. Opiskelija sitoutuu antamaan palautetta kv--jaksosta heti jakson jälkeen. Palautelomakkeen linkki lähetetään opiskelijan sähköpostiin.
13. Opiskelija tai huoltaja ilmoittaa oppilaitokselle heti, mikäli opiskelijan tai huoltajan yhteystiedoissa (sähköposti- tai puhelinnumero) tapahtuu muutoksia hyväksytyn kv-jakson päätöksen saamisen jälkeen ja kv-jakson toteuttamisen aikana.

Liite 1. Ulkomaisen jakson edellytykset ja ohjeet (25.10.2021 alkaen)

## **8. Sopimusehtojen hyväksyntä ja allekirjoitus**

Hakemuksen allekirjoittavat opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja.

Hakemus voidaan toimittaa oppilaitoksesta opiskelijalle ja huoltajalle myös sähköisesti allekirjoitettavaksi.

**Opiskelija**

Hyväksyn kohdassa 7 esitetyt sopimusehdot ja sitoudun niitä noudattamaan kv-jakson hakemuksessa esitetyn kv-jakson valmisteluissa ja toteuttamisessa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja päivämäärä  |  |
|  |  |

**Huoltaja**

Allekirjoittamalla tämän hakemuksen annan suostumuksen, että huollettavanani oleva alaikäinen opiskelija saa lähteä hakemuksen mukaiselle kv-jaksolle.

Huoltajana hyväksyn kohdassa 7 esitetyt sopimusehdot ja sitoudun noudattamaan niitä osaltani hakemuksessa esitetyn kv-jakson valmisteluissa ja toteuttamisessa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja päivämäärä  |  |
|  |  |

Käsin allekirjoitettu lomake toimitetaan opiskelijan omaohjaajalle!

# Käsittely ja päätös

Oppilaitos täyttää käsittely- ja päätösmerkintöjen kohdat 9–11.

## **9. Omaohjaajan lausunto**

[ ]  Puollan opiskelijan hyväksymistä hakemuksen mukaiselle kv-jaksolle.

[ ]  Opiskelijan ulkomailla hankkima osaaminen arvioidaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti opiskelijan kv-jakson [ ]  aikana/ [ ]  jälkeen.

[ ]  En puolla opiskelijan kv-jaksoa, perustelu:

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja päivämäärä  |  |
|  |  |

## **10. Kv-ohjaajan lausunto ja päätösesitys**

[ ]  Opiskelijan kielitaito on todettu riittäväksi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kv-ohjaajan nimi  | Sähköpostiosoite | Puhelinnumero |
|  |  |  |

Päätösesitys:

[ ]  Esitän, että opiskelija hyväksytään hakemuksen mukaiselle kv-jaksolle

[ ]  Esitän, että opiskelijaa ei hyväksytä hakemuksen mukaiselle kv-jaksolle, perustelu:

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja päivämäärä  |  |
|  |  |

## **11. Päätös opiskelijan kv-jaksosta**

Päätöksen peruste Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 48 § ja 49 §.

Toimivalta: REDU Hallintosääntö 18 a § ja 18 b § ja Yhtymähallituksen päätös 10.6.2021 hankintavaltuuksista sekä niiden perustella annettu toimivallan delegointipäätös.

|  |
| --- |
| Oppilaitos / toimiala  |
| Lapin koulutuskeskus REDU / [Toimiala tai toimintayksikkö] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Päätöksentekijän nimi  | Virkanimike | Delegointipäätös (\* |
|  |  |       |

\*) Jos päätöksentekijä on toimialapäällikkö tai pedagoginen päällikkö.

**Päätös:**

[ ]  Myönnän opiskelijalle hakemuksen mukaiseen luvan kv-jaksoon.
[ ]  Hakemus on hylätty, perustelu:

[ ]  Kielteinen omaohjaajan lausunto,

[ ]  Kv-ohjaajan kielteinen lausunto tai

[ ]  Muu syys, mikä?

Päätös tulee voimaan heti. Päätöksen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle 14. päivän sisällä siitä, kun on saanut tiedon päätöksestä. Liitteenä on oikaisuvaatimusohje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Päätösnumero | Paikka ja päivämäärä |  |
| **20\_\_\_ - \_\_\_ - B\_\_\_\_** |  |  |

Jakelu Opiskelija, alaikäisen opiskelijan huoltaja, omaohjaaja ja kv-ohjaaja.

Säilytys Alkuperäinen hakemus ja päätös säilytetään toimintayksikön arkistossa tai sähköisessä arkistossa.

# Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Yhtymähallituksen antamaan päätökseen oikaisuvaatimuksesta voi oikaisuvaatimuksen tehnyt hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Tästä yhtymähallituksen päätökseen liittyen annetaan erilliset muutoksenhakuohjeet.