Ravintolan asiakkaiden antamien palautteiden käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:
Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava
Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, Ravintolapalvelut

Vastuullinen johtaja

Kuntayhtymän johtaja	Niemelä-Pentti Saija
Sähköposti	saija.niemela-pentti@redu.fi
Puh.	040 048 8881

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Ravintoalapäällikkö	Saarela-Sorri Arja
Sähköposti	arja.saarela-sorri@redu.fi
Puh.	040 120 760

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi
Ravintolan asiakkaiden antamien palautteiden käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi
Palautetta opiskelijaravintolalle -palautelomake

Käsittelyn tarkoitus
Asiakaspalautteen kerääminen, -parantaminen ja ravintolatoiminnan kehittäminen asiakkailta saadun palautteen perusteella

Käsittelyn oikeusperuste
Palautetta on mahdollista antaa anonyymisti tai nimellä. Nimellä annettu palauteen käsittely perustuu suostumukseen.

Mikäli oikeusperuste on suostumus, tarkenna myös seuraava tiedot:

- **Suostumuksen antaminen**
  Palautelomakkeella kysytään suostumusta, mikäli henkilö antaa palautteen nimellä. Ilman suostumusta nimellä annettua palautetta ei ole mahdollista antaa.
- **Suostumustietojen säilyttäminen**
  Suostumustietoja säilytetään Webropol-järjestelmässä.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**
  Henkilö voi ottaa yhteyttä alla esitettyyn yhteyshenkilöön, jolloin palautetiedoista poistetaan nimi ja sähköpostisosoite. Palautetta käsitellään tämän jälkeen anonyymipalautteena.

Henkilötietojen säilytysaika
Palautetietoja säilytetään 2 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:
REDUn opiskelijaravintoloiden asiakkaat: Opiskelijat, henkilökunta ja vierailijat

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Palauteen lähetyspäivämäärä ja kellonaika	Järjestelmän lokitieto (tallentuu kun lomake lähetetään)	Siirretään ravintolanpalvelujen tuottajalle (*
Palaute (avoin tekstikenttä) Tieto, haluaako että palautteeseen vastataan vai antaako palauteen anonyymisti.	Asiakas antaa tiedot palautelomakkeella	Siirretään ravintolanpalvelujen tuottajalle (*
Kysytään lomakkeella vain, jos asiakas haluaa, että palautteeseen vastataan: - nimi - sähköposti - suostumus palautteen käsittelyyn nimellä.	Asiakas antaa tiedot palautelomakkeella	Siirretään ravintolanpalvelujen tuottajalle (*

*) Palaute siirretään suoraan Kemijärven, Kittilän ja Sodankylän opiskelijaravintolapalvelun tuottajalle.
Lisäksi palautteen vastaanottaa myös palvelun tilaajan (REDUn) edustajana ko. ravintolasta vastaava.

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus
Palautetietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle
Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu
Palautteen henkilötietoja ei julkaista. Palautteista tehtyjä koonteja, joista on poistettu henkilön yksilöivät nimi ja yhteystiedot (anymisoituina), voidaan julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:
Webropol ja sähköposti

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:
Palautelomake ja Webropol ja REDUn sähköposti käyttävät suojattua verkkoyhteyttä ja käyttöoikeudet palautteisiin on rajattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:
Palautteeseen vastataan asiakkaalle sähköpostilla manuaalisesti, mikäli asiakas on antanut yhteystiedot ja suostumuksen siihen). Palautteista voidaan tehdä myös manuaalisia koonteja ja raportteja, joista henkilön yksilöivät nimi- ja yhteystiedot on poistettu.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:
Palautetietojen käsittelyyn osallistuu vain henkilöt, joiden toimintaa kyseinen palauteasia koskee. Henkilön nimitietoja palautteissa on mukana vain, jos asiakas antanut ne palautelomakkeella.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
   > Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

☒ REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
☒ REDU ravintoloiden sivut www.redu.fi/ravintolat